



boletín

# Puestos vacantes

www.theosplace.org

 theos place

“Cada uno **PONGA AL SERVICIO** de los demás  
el don que haya recibido. (1 Pedro 4:10)

Theos  
place

1. Identifique el puesto en el que le interesa servir y **cumple** con los requisitos.
2. Por favor aplique ingresando a: <https://theosplace.ccbchurch.com/goto/forms/154/responses/new>
3. Para mayor facilidad, ubíquese en el comité de su preferencia, según la siguiente lista y haga clic sobre el comité, eso lo redirigirá directamente:

[Comité Place Madrid](#)



**ADMINISTRA** fielmente tu don!





	Puesto	Cant.	Comité	Requisitos	Funciones	Perfil
<b>PUESTOS DE SERVICIO COMITÉ THEOS PLACE MADRID</b>						
1	Colaborador de comida	3	Place Madrid	No hay	<p>Enviar recordatorio semanalmente a las personas que se apuntaron para llevar comida o bebidas. Montar, desmotar y limpiar las mesas de comida. Dar aviso al coordinador si hay faltante de materiales. Comprar materiales y comida necesaria con autorización del coordinador. Solicitar facturas a nombre de "Asociación Theos Place" y entregarlas al coordinador de comida. Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten</p>	<p><b>Habilidades y conocimientos:</b> Facilidad y gusto por la cocina.</p> <p><b>Personalidad:</b> Organizado, comprometido y responsable.</p> <p><b>Horario:</b> 7:45 p.m. a 10:40 p.m. el día de la charla.</p> <p><b>Disponibilidad:</b> 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité.</p> <p><b>Compromiso:</b> Mínimo de 2 meses</p>
2	Colaborador de Información	1	Place Madrid	<p><b>Nivel 2</b></p> <p><b>Requisito recomendado:</b> Nivel 3</p>	<p>Preparar los materiales necesarios para la mesa de info. Imprimir la información necesaria para cada semana. Brindar información de las actividades de forma clara, correcta y motivante. Realizar inscripciones de actividades por medio del Software. Realizar inscripciones de estudios bíblicos por medio del Software. Entregar la información de las inscripciones al coordinador de información. Tomar los datos y enviarlos al coordinador de</p>	<p><b>Habilidades y conocimientos:</b> Comunicación.</p> <p><b>Personalidad:</b> Extrovertido, amable, cordial, comprometido y responsable.</p> <p><b>Horario:</b> 7:45 p.m. a 10:40 p.m. el día de la charla.</p> <p><b>Disponibilidad:</b> 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité.</p> <p><b>Compromiso:</b> Mínimo de 4 meses.</p>





	Puesto	Cant.	Comité	Requisitos	Funciones	Perfil
					bienvenida. Recoger los materiales al final de la charla. Dar aviso al coordinador si hay faltante de materiales. Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten.	
3	Colaboradores de Bienvenida	3	Place Madrid	<p><b>Nivel 2</b></p> <p><b>Requisito recomendado:</b> Nivel 3</p>	Preparar los materiales necesarios para la bienvenida y el check in. Configurar en la computadora y/o tablet el sistema de check in. Preparar y dar el regalo de bienvenida a las personas nuevas, e indicarles por donde proseguir. Dar saludo y hacer sentir bienvenidos a los asistentes a las charlas. Realizar el check in en el sistema. Compartir con los asistentes al final de la charla, especialmente con las personas nuevas. Recoger los materiales al final de la charla. Dar aviso al coordinador si hay faltante de materiales. Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten	<p><b>Habilidades y conocimientos:</b> Habilidades sociales y manejo del software.</p> <p><b>Personalidad:</b> Extrovertido, sociable, amable, cordial, comprometido y responsable.</p> <p><b>Horario:</b> 7:45 p.m. a 10:40 p.m. el día de la charla.</p> <p><b>Disponibilidad:</b> 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité.</p> <p><b>Compromiso:</b> Mínimo de 4 meses.</p>
4	Colaborador de Montaje/Desmontaje	1	Place Madrid	No hay	<p>Sacar de la bodega y colocar los banners, materiales de Kids y Bienvenida y equipos necesarios para las charlas. Velar por el orden de la bodega en caso de existir. Reportar al coordinador de montaje si hay alguna plaga o desorden inhabitual en la bodega.</p> <p>Recoger los materiales y equipos al finalizar la charla y guardarlos en la</p>	<p><b>Habilidades y conocimientos:</b> Fortaleza física.</p> <p><b>Personalidad:</b> Ordenado, comprometido y responsable.</p> <p><b>Horario:</b> 7:30 p.m. a 11:00 p.m. el día de la charla.</p> <p><b>Disponibilidad:</b> 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité.</p>





	Puesto	Cant.	Comité	Requisitos	Funciones	Perfil
					bodega. Velar por el orden y limpieza de las instalaciones. Reportar al coordinador de montaje si hay alguna plaga o desorden inhabitual en la bodega. Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten.	<b>Compromiso:</b> Mínimo de 2 meses
5	Colaborador de Audiovisuales	2	Place Madrid	Nivel 2	Preparar el material audiovisual en el Pro Presenter 1 hora antes de la charla (Countdown, anuncios, presentación de la charla, letras de canciones, videos, etc). Realizar pruebas de sonido con los músicos y videos antes de la charla. Proyectar el material audiovisual durante la charla. Recoger y guardar en buen estado el equipo utilizado después de la charla.	<b>Habilidades y conocimientos:</b> Audiovisuales. <b>Personalidad:</b> Comprometido y responsable. <b>Horario:</b> 7:00 p.m. a 10:40 p.m. el día de la charla. <b>Disponibilidad:</b> 3 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité. <b>Compromiso:</b> Mínimo de 4 meses
6	Colaborador de Música	1	Place Madrid	Nivel 3 <b>Recomendado:</b> Nivel 4	Dar presentaciones musicales al inicio y final de las charlas. Realizar pruebas de sonido previas a la charla. Participar de ensayos semanales con el resto del equipo de Worship.	<b>Habilidades y conocimientos:</b> Conocimiento de grados armónicos, conocimientos y preparación musical. <b>Personalidad:</b> Buen testimonio de vida, responsable y puntual. <b>Horario:</b> 7:00 p.m. a 10:40 p.m. el día de la charla. <b>Disponibilidad:</b> ensayos semanales

