

Theos
PLACE

BOLETÍN PUESTOS VACANTES

"Cada uno PONGA AL SERVICIO de los demás el don que haya recibido. (I Pedro 4:10)

THEOS PLACE Madrid– AGOSTO DEL 2019

1. Identifique el puesto en el que le interesa servir y cumple con los requisitos.
2. Por favor aplique ingresando a: <https://theosplace.ccbchurch.com/goto/forms/230/responses/new>
3. Para mayor facilidad, ubíquese en el comité de su preferencia, según la siguiente lista y haga clic sobre el comité, eso lo redirigirá directamente:

Theos
PLACE

¡ADMINISTRA FIELMENTE TU DON!

 www.theosplace.org  Theos Place CR  @theos.place

[COMITÉ THEOS PLACE MADRID](#)

[COMITÉ FUN](#)

[COMITÉ CAMPAMENTOS](#)

| | Puesto | Cant. | Nivel Estudio de Biblia | Funciones | Perfil |
|-------------------------------------|----------------------------|-------|--|--|--|
| COMITÉ DE THEOS PLACE MADRID | | | | | |
| 1 | Colaborador de Información | 1 | Nivel 2 Requisito recomendado: Nivel 3 | Preparar los materiales necesarios para la mesa de info. Imprimir la información necesaria para cada semana. Brindar información de las actividades de forma clara, correcta y motivante. Realizar inscripciones de actividades por medio del Software. Realizar inscripciones de estudios bíblicos por medio del Software. Entregar la información de las inscripciones al coordinador de información. Tomar los datos y enviarlos al coordinador de bienvenida. Recoger los materiales al final de la charla. Dar aviso al coordinador si hay faltante de materiales. Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. | Habilidades y conocimientos: Comunicación. Personalidad: Extrovertido, amable, cordial, comprometido y responsable. Horario: 7:45 p.m. a 10:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité. Compromiso: Mínimo de 4 meses. |
| 2 | Colaborador Theos Kids | 3 | Nivel 1-4 | Ayudar con la enseñanza bíblica y el cuidado de niños en edades variadas durante la charla. Planear y preparar actividades de cuidado y supervisión para los niños. Velar por el orden del lugar designado para Kids en las instalaciones. | Habilidades y conocimientos: Habilidad con niños, preferiblemente con don de enseñanza. Personalidad: Paciente, sociable, amable, cordial, comprometido y responsable. |

| | Puesto | Cant. | Nivel Estudio de Biblia | Funciones | Perfil |
|---|--|-------|-------------------------|--|---|
| | | | | | <p>Horario: 8:00 p.m. a 9:30 p.m. el día de la charla.</p> <p>Disponibilidad: 2 horas mensuales.</p> <p>Compromiso: Mínimo de 2 meses</p> |
| 3 | Colaborador de Montaje/Desmontaje | 3 | Nivel 1 | <p>Sacar de la bodega y colocar los banners, materiales de Kids y Bienvenida y equipos necesarios para las charlas. Velar por el orden de la bodega en caso de existir. Reportar al coordinador de montaje si hay alguna plaga o desorden inhabitual en la bodega.</p> <p>Recoger los materiales y equipos al finalizar la charla y guardarlos en la bodega. Velar por el orden y limpieza de las instalaciones. Reportar al coordinador de montaje si hay alguna plaga o desorden inhabitual en la bodega. Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten.</p> | <p>Habilidades y conocimientos: Habilidad con niños, preferiblemente con don de enseñanza.</p> <p>Personalidad: Paciente, sociable, amable, cordial, comprometido y responsable.</p> <p>Horario: 8:00 p.m. a 9:30 p.m. el día de la charla.</p> <p>Disponibilidad: 2 horas mensuales.</p> <p>Compromiso: Mínimo de 2 meses</p> |
| 4 | Colaborador de Bienvenida | 1 | Nivel 2 | <p>Preparar los materiales necesarios para la bienvenida y el check in. Configurar en la computadora y/o tablet el sistema de check in. Preparar y dar el regalo de bienvenida a las personas nuevas, e indicarles por donde</p> | <p>Habilidades y conocimientos: Habilidades sociales y manejo del software.</p> |

| | Puesto | Cant. | Nivel Estudio de Biblia | Funciones | Perfil |
|---|-----------------------|-------|-------------------------|---|---|
| | | | | <p>proseguir. Dar saludo y hacer sentir bienvenidos a los asistentes a las charlas. Realizar el check-in en el sistema. Compartir con los asistentes al final de la charla, especialmente con las personas nuevas. Recoger los materiales al final de la charla. Dar aviso al coordinador si hay faltante de materiales. Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten</p> | <p>Personalidad: Extrovertido, sociable, amable, cordial, comprometido y responsable. Horario: 7:45 p.m. a 10:40 p.m. el día de la charla.</p> <p>Disponibilidad: 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité.</p> <p>Compromiso: Mínimo de 4 meses.</p> |
| 5 | Colaborador de comida | 3 | No hay | <p>Enviar recordatorio semanalmente a las personas que se apuntaron para llevar comida o bebidas. Montar, desmotar y limpiar las mesas de comida. Dar aviso al coordinador si hay faltante de materiales. Comprar materiales y comida necesaria con autorización del coordinador. Solicitar facturas a nombre de "Asociación Theos Place" y entregarlas al coordinador de comida. Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten</p> | <p>Habilidades y conocimientos: Facilidad y gusto por la cocina.</p> <p>Personalidad: Organizado, comprometido y responsable.</p> <p>Horario: 7:45 p.m. a 10:40 p.m. el día de la charla.</p> <p>Disponibilidad: 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité.</p> <p>Compromiso: Mínimo de 2 meses</p> |

| | Puesto | Cant. | Nivel Estudio de Biblia | Funciones | Perfil |
|-------------------------|-------------------------|-------|-------------------------|---|---|
| 6 | Colaborador de Anuncios | 1 | Nivel 4 | <ul style="list-style-type: none"> - Revisar y estudiar los anuncios, mínimo un día antes de la charla. - Dar los anuncios de forma clara, correcta y motivante. - Motivar a las personas después de la charla a ir a las actividades que se anunciaron. - Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten. - Entre Otras. | <p>Dones Espirituales: Motivación</p> <p>Habilidades y conocimientos: Comunicación y locución</p> <p>Personalidad: Extrovertido, destreza para hablar en público, comprometido y responsable.</p> <p>Horario: 7:45pm a 9:40pm el día de la charla.</p> <p>Disponibilidad: 3 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité.</p> |
| COMITÉ THEOS FUN | | | | | |
| 7 | Colaborador de Fun | 3 | Nivel 2 | <p>Colaborar con la planeación de actividades sociales con el propósito de integrar la comunidad de Theos por medio de actividades diversas.</p> <p>Preparación de la logística y actividades previas relacionadas a distintas actividades y eventos.</p> <p>Ayudar en las actividades tanto el día del evento como previo. Desde información, compras, etc.</p> | <p>Personalidad: Servicial, ordenado, comprometido y responsable, líder</p> <p>Disponibilidad: 6 horas semanales</p> <p>Compromiso: Permanentemente en España con interés de crecer dentro del equipo</p> |

| | Puesto | Cant. | Nivel Estudio de Biblia | Funciones | Perfil |
|---------------------------|-------------------------------------|-------|-------------------------|---|--|
| 8 | Encargado de <i>Fun</i> | 1 | Liderazgo de Jesús | <p>Diseñar en conjunto con el equipo de <i>Fun</i> diversas actividades con el propósito de integrar la comunidad de Theos.</p> <p>Delegar responsabilidades de logística y eventos con el resto del equipo.</p> <p>Motivar al equipo de <i>Fun</i> y guiar el equipo en diversas decisiones.</p> <p>Solicitar actualizaciones a su equipo y apoyar cualquier necesidad relacionada con eventos; desde información, compras, etc.</p> | <p>Personalidad: Líder, comprometido y responsable.</p> <p>Disponibilidad: 6 horas semanales</p> <p>Compromiso: Permanentemente en España con interés de crecer dentro del equipo</p> |
| COMITÉ CAMPAMENTOS | | | | | |
| 9 | Colaborador de Compras y Materiales | 3 | Nivel 1 | <p>Coordinar con los distintos grupos las necesidades de materiales para el campamento. Realizar las compras y ajustarlas al presupuesto. Comprar los materiales necesarios para el campamento, camisetas, etc. Comprar y asegurarse de que no falte ningún material (incluyendo la comida del coffee break)</p> | <p>Personalidad: Líder, comprometido y responsable, ordenado</p> <p>Disponibilidad: 4 horas semanales</p> <p>Compromiso: temporal para la preparación del campamento en setiembre</p> |
| 10 | Colaborador de Rally | 4 | Nivel 1 | <p>Supervisar el desarrollo de las actividades del rally del campamento. Coordinar con el grupo de compras los materiales. Coordinar</p> | <p>Personalidad: Líder, comprometido y responsable, ordenado</p> |

BOLETÍN PUESTOS VACANTES

| | Puesto | Cant. | Nivel Estudio de Biblia | Funciones | Perfil |
|--|--------|-------|-------------------------|---|---|
| | | | | con el líder de <i>Fun</i> encargado para el rally el desarrollo de todas las actividades | Disponibilidad: 4 horas semanales Compromiso: temporal para la preparación del campamento en setiembre |