

Theos
PLACE

BOLETÍN PUESTOS VACANTES

"Cada uno PONGA AL SERVICIO de los demás el don que haya recibido. (I Pedro 4:10)

THEOS PLACE Madrid– JUNIO DEL 2020

1. Identifique el puesto en el que le interesa servir y cumple con los requisitos.
2. Por favor aplique ingresando a: <https://theosplace.ccbchurch.com/goto/forms/230/responses/new>
3. Para mayor facilidad, ubíquese en el comité de su preferencia, según la siguiente lista y haga clic sobre el comité, eso lo redirigirá directamente:

Theos
PLACE

¡ADMINISTRA FIELMENTE TU DON!

 www.theosplace.org  Theos Place CR  @theos.place

[COMITÉ THEOS PLACE MADRID](#)

[COMITÉ FINANZAS](#)

[COMITÉ AYUDA SOCIAL](#)

	Puesto	Cant.	Nivel Estudio de Biblia	Funciones	Perfil
COMITÉ DE THEOS PLACE MADRID					
1	Colaborador de Información	1	Nivel 2 Requisito recomendado: Nivel 3	Preparar los materiales necesarios para la mesa de info. Imprimir la información necesaria para cada semana. Brindar información de las actividades de forma clara, correcta y motivante. Realizar inscripciones de actividades por medio del Software. Realizar inscripciones de estudios bíblicos por medio del Software. Entregar la información de las inscripciones al coordinador de información. Tomar los datos y enviarlos al coordinador de bienvenida. Recoger los materiales al final de la charla. Dar aviso al coordinador si hay faltante de materiales. Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten.	Habilidades y conocimientos: Comunicación. Personalidad: Extrovertido, amable, cordial, comprometido y responsable. Horario: 7:45 p.m. a 10:40 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité. Compromiso: Mínimo de 4 meses.
2	Colaborador Theos Kids	3	Nivel 1-4	Ayudar con la enseñanza bíblica y el cuidado de niños en edades variadas durante la charla. Planear y preparar actividades de cuidado y supervisión para los niños. Velar por el orden del lugar designado para Kids en las instalaciones.	Habilidades y conocimientos: Habilidad con niños, preferiblemente con don de enseñanza. Personalidad: Paciente, sociable, amable, cordial, comprometido y responsable. Horario: 8:00 p.m. a 9:45 p.m. el día de la charla. Disponibilidad: 2 horas mensuales.

	Puesto	Cant.	Nivel Estudio de Biblia	Funciones	Perfil
					Compromiso: Mínimo de 2 meses
3	Voluntario Theos Kids	3	No hay	Ayudar con la enseñanza bíblica y el cuidado de niños en edades variadas durante la charla con la ayuda y guía de un colaborador de Kids. Preparar actividades de cuidado y supervisión para los niños. Velar por el orden del lugar designado para Kids en las instalaciones.	<p>Habilidades y conocimientos: Habilidad con niños.</p> <p>Personalidad: Paciente, sociable, amable, cordial, comprometido y responsable.</p> <p>Horario: 8:00 p.m. a 9:30 p.m. el día de la charla.</p> <p>Disponibilidad: 2 horas mensuales.</p> <p>Compromiso: Mínimo de 2 meses</p>
4	Coordinador de Montaje/ Desmontaje	1	Nivel 4	Dar seguimiento, capacitar y motivar los colaboradores a cargo. Asignar mensualmente las funciones de los colaboradores a cargo por medio del software. Monitorear y coordinar los materiales necesarios. Velar porque todo el mobiliario requerido para las charlas sea montado y guardado de forma correcta. Velar por el orden de la bodega. Velar por el orden y limpieza de las instalaciones. Planear decoraciones relacionadas con los temas de las charlas. Reportar al encargado de logística si hay alguna plaga o desorden inhabitual en la	<p>Nivel de Estudio de Biblia: 4 Dones espirituales: Servicio. Habilidades y conocimientos: Creatividad (plus), manejo de servidores y del software.</p> <p>Personalidad: Ordenado, comprometido y responsable.</p> <p>Horario: 7:45 p.m. a 10:45 p.m. el día de la charla.</p> <p>Disponibilidad: 6 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité.</p> <p>Compromiso: 1 año</p>

	Puesto	Cant.	Nivel Estudio de Biblia	Funciones	Perfil
				bodega. Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten.	
5	Colaborador de Montaje/Desmontaje	3	Nivel 1	Sacar de la bodega y colocar los banners, materiales de Kids y Bienvenida y equipos necesarios para las charlas. Velar por el orden de la bodega en caso de existir. Reportar al coordinador de montaje si hay alguna plaga o desorden inhabitual en la bodega. Recoger los materiales y equipos al finalizar la charla y guardarlos en la bodega. Velar por el orden y limpieza de las instalaciones. Reportar al coordinador de montaje si hay alguna plaga o desorden inhabitual en la bodega. Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten.	<p>Habilidades y conocimientos: Habilidad con niños, preferiblemente con don de enseñanza.</p> <p>Personalidad: Paciente, sociable, amable, cordial, comprometido y responsable.</p> <p>Horario: 8:00 p.m. a 9:30 p.m. el día de la charla.</p> <p>Disponibilidad: 2 horas mensuales.</p> <p>Compromiso: Mínimo de 2 meses</p>
6	Colaborador de Bienvenida	8	Nivel 2	Preparar los materiales necesarios para la bienvenida y el check in. Configurar en la computadora y/o tablet el sistema de check in. Preparar y dar el regalo de bienvenida a las personas nuevas, e indicarles por donde proseguir. Dar saludo y hacer sentir bienvenidos a los asistentes a las charlas. Realizar el check-in en el sistema. Compartir	<p>Habilidades y conocimientos: Habilidades sociales y manejo del software.</p> <p>Personalidad: Extrovertido, sociable, amable, cordial, comprometido y responsable. Horario: 7:45 p.m. a 10:40 p.m. el día de la charla.</p> <p>Disponibilidad: 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité.</p>

	Puesto	Cant.	Nivel Estudio de Biblia	Funciones	Perfil
				con los asistentes al final de la charla, especialmente con las personas nuevas. Recoger los materiales al final de la charla. Dar aviso al coordinador si hay faltante de materiales. Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten	Compromiso: Mínimo de 4 meses.
7	Colaborador de comida	3	No hay	Enviar recordatorio semanalmente a las personas que se apuntaron para llevar comida o bebidas. Montar, desmontar y limpiar las mesas de comida. Dar aviso al coordinador si hay faltante de materiales. Comprar materiales y comida necesaria con autorización del coordinador. Solicitar facturas a nombre de "Asociación Theos Place" y entregarlas al coordinador de comida. Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten	<p>Habilidades y conocimientos: Facilidad y gusto por la cocina.</p> <p>Personalidad: Organizado, comprometido y responsable.</p> <p>Horario: 7:45 p.m. a 10:40 p.m. el día de la charla.</p> <p>Disponibilidad: 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité.</p> <p>Compromiso: Mínimo de 2 meses</p>
8	Colaborador de Anuncios	3	Nivel 3	Revisar y estudiar los anuncios, mínimo un día antes de la charla. Dar los anuncios de forma clara, correcta y motivante. Motivar a las personas después de la charla a ir a las actividades que se anunciaron. Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten, entre otras.	<p>Habilidades y conocimientos: Comunicación y locución.</p> <p>Personalidad: Extrovertido, destreza para hablar en público, comprometido y responsable.</p> <p>Horario: 7:45 p.m. a 9:40 p.m. el día de la charla.</p> <p>Disponibilidad: 3 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité.</p> <p>Compromiso: 1 año</p>

	Puesto	Cant.	Nivel Estudio de Biblia	Funciones	Perfil
					Otro: Tener un buen testimonio.
9	Coordinador de Audiovisuales	1	Nivel 4	<p>Dar seguimiento, capacitar y motivar los colaboradores a cargo. Asignar mensualmente las funciones de los colaboradores a cargo por medio del software. Coordinar con el charlista la presentación (en caso de ser en vivo) o descargar el video máximo un día antes de la charla. Coordinar los músicos y canciones con el Comité de Worship. Monitorear y coordinar los materiales necesarios. Apoyar al equipo en las demás tareas que se presenten.</p>	<p>Habilidades y conocimientos: Manejo de servidores y del software, buena locución.</p> <p>Personalidad: Extrovertido, destreza para hablar en público, comprometido y responsable.</p> <p>Horario: 7:45 p.m. a 10:40 p.m. el día de la charla.</p> <p>Disponibilidad: 4 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité.</p> <p>Compromiso: 1 año</p> <p>Otro: Tener un buen testimonio</p>
10	Colaborador de Audiovisuales	1	Nivel 2	<p>Preparar el material audiovisual en el Pro Presenter 1 hora antes de la charla (Countdown, anuncios, presentación de la charla, letras de canciones, videos, etc). Realizar pruebas de sonido con los músicos y videos antes de la charla. Proyectar el material audiovisual durante la charla. Recoger y</p>	<p>Habilidades y conocimientos: Audiovisuales.</p> <p>Personalidad: Comprometido y responsable.</p> <p>Horario: 7:45 p.m. a 10:40 p.m. el día de la charla.</p> <p>Disponibilidad: 3 horas quincenales y reuniones bimensuales con el comité.</p> <p>Compromiso: Mínimo de 4 meses</p>

	Puesto	Cant.	Nivel Estudio de Biblia	Funciones	Perfil
				guardar en buen estado el equipo utilizado después de la charla.	
11	Colaborador de Equipo de Actividades Sociales	3	Nivel 1-4	Colaborar con la planeación de actividades sociales con el propósito de integrar la comunidad de Theos por medio de actividades diversas. Preparación de la logística y actividades previas relacionadas a distintas actividades y eventos. Ayudar en las actividades tanto el día del evento como previo. Desde información, compras, etc.	Habilidades y conocimientos: Personalidad: Servicial, ordenado, comprometido y responsable, líder Disponibilidad: 6 horas semanales Compromiso: Asistir y planear actividades, 2 horas semanales
COMITÉ THEOS FINANZAS					
12	Colaborador de Finanzas	1	Discípulos 1	Recibir los pagos que se realicen durante las charlas (ventas de biblias, folletos, donaciones, inscripciones, etc.) y entregarlo al coordinador de finanzas. Dar apoyo al equipo en demás tareas financieras y contables.	Personalidad: Honrado, ordenado, comprometido y responsable. Disponibilidad: 4 horas quincenales y reuniones bimensuales. Compromiso: 1 año Otro: ser donante regular
COMITÉ THEOS AYUDA SOCIAL					

	Puesto	Cant.	Nivel Estudio de Biblia	Funciones	Perfil
13	Colaborador Proyectos de Ayuda Social	2	Nivel 1-4	Liderar diferentes eventos de ayuda social según el calendario establecido. Apoyar todo lo referente al proyecto de Ayuda Social asignado: Alimentación, transporte, actividades en sitio, materiales. Entregar las facturas generadas por los gastos de la actividad al coordinador para su reintegro.	Personalidad: Servicial, ordenado, comprometido y responsable. Disponibilidad: Asistir a las actividades, poseer carné de conducir español Compromiso: Mínimo de 4 meses.